

Överenskommelse om plats på JENSEN grundskola

<input type="checkbox"/> Vi tackar JA till en plats för vår son/dotter på JENSEN grundskola		
Elevens för- och efternamn		Elevens personnummer
Adress		Telefon vårdnadshavare
Postnummer	Ort	Kommun
Nuvarande skola och årskurs		Sökt årskurs
Kontaktperson nuvarande skola		

Önskemål

Önskat språkval (Åk 6-9) Spanska / Franska / Ryska	Språkval i första hand	Språkval i andra hand
Önskar modersmålsundervisning	<input type="checkbox"/> Ja, Språk;	<input type="checkbox"/> Nej
Behov av särskilt stöd <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, anledning till särskilt stöd:	
Allergier? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, typ av allergi:	

Underskrift (även vid delad vårdnad krävs underskrift från båda vårdnadshavare)

Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Mobilnummer	Mobilnummer
E-mail	E-mail



Allmänna trivselregler & uppförandekod

JENSEN grundskola är en skola för elever och föräldrar som vill satsa på skolan, vi är tillsammans vår arbetsmiljö. Vi visar varandra respekt och omtanke genom att följa skolans regler:

- Vi är närvarande och kommer i tid.
- Vi följer vår klassrumsmodell.
- Vi är aktiva på lektionerna och vi följer lärarens instruktioner.
- Vi visar respekt för skolan som arbetsplats genom att inte störa andra.
- Vi är en mobilfri skola. Datorer används enligt lärares anvisningar.
- Vi bemöter alla elever och medarbetare på skolan på ett trevligt och respektfullt sätt.
- Vi bidrar till en god och kamratlig stämning.
- Vi bemöter skolans besökare på ett trevligt och välkomnande sätt. Vi är goda ambassadörer för skolan.
- Vi släpper inte in utomstående på skolans område eller i skolans lokaler.
- Vi tar ansvar för att hålla skolans miljö ren och trevlig.

Vårdnadshavare

Du som vårdnadshavare är avgörande för hur det går för ditt barn i skolan. Vi är måna om en god samverkan mellan skola och hem. Följande gäller för vårdnadshavare på JENSEN:

- Vi är aktivt delaktiga i vårt barns bildning och lärande i skolan för att vårt barn ska nå så långt möjligt.
- Vi kommer till alla möten som rör vårt barn.
- Vi tar ansvar för vårt barns beteende och samverkar med skolan om problem uppstår.
- Vi använder regelbundet skolans digitala plattform för att hålla oss uppdaterade om vårt barns skolgång.
- Vi deltar i skolans kvalitetsutveckling genom att besvara de enkäter som regelbundet genomförs.

Våra allmänna trivselregler kompletteras av varje skolas lokala ordningsregler.

Vi har läst igenom reglerna och kommer att följa dessa.

Ort & Datum _____ Vårdnadshavare _____

Elev _____ Vårdnadshavare _____

Stort tack för att du bidrar till en skola utöver det vanliga!



Medgivande för inhämtning av skoldokument

Till vårdnadshavare

Inför kommande läsår har vi på JENSEN grundskola fått förtroendet att undervisa Ditt/Ert barn och vårt mål är att ge bästa möjliga förutsättningar för fortsatta studier.

Byte av skola innebär även byte av lärare och därmed kan information som är viktig för elevens utbildning gå förlorad. Vid byte till JENSEN grundskola, som är en fristående skolverksamhet, behöver vi vårdnadshavares samtycke för att kunna ta del av information från föregående skola.

Vi på JENSEN önskar ta del av

- Den senaste individuella utvecklingsplanen (IUP).
- De senaste skriftliga omdömena.
- Den senaste betygssättningen.
- Det senast upprättade åtgärdsprogrammet.
- Resultat från pedagogiska utredningar av specialpedagog, logoped och/eller psykolog.
- Dokumentation om eventuell diagnos som kan påverka elevens skolgång.

Vi önskar att du som vårdnadshavare överlämnar dokumentationen till oss innan skolstart.

Beroende på elevens ålder och skolhistorik är det i vissa fall endast aktuellt med skriftliga omdömen samt IUP.

Viktigt att känna till är att lärare har tystnadsplikt (23 kap 2-5 §§ Offentlighets- och sekretesslagen), därför behöver vi vårdnadshavares samtycke för att kunna ta del av ovanstående dokumentation.

Med vänliga hälsningar,

Rektor på JENSEN grundskola

Jag överlämnar ovan dokumentation till JENSEN grundskola innan skolart och godkänner att JENSEN får ta kontakt med föregående skola.

Elevers namn

Föregående skola

Datum & Underskrift vårdnadshavare

Datum & Underskrift vårdnadshavare



Till målsman för elever på JENSEN grundskola

Godkännande av fotografering för marknadsföring

För att ge en äkta bild och känsla av JENSEN grundskolas verksamhet i olika marknadsföringssammanhang (webbplatsen, katalog, annonser, sociala medier som Facebook med mera) fotograferar vi, med föräldrarnas medgivande, elevernas dagliga aktiviteter.

För att kunna använda bilderna i vår marknadsföring behöver vi vårdnadshavares godkännande. Vi skulle vara mycket tacksamma om ni undertecknar nedan och sedan lämnar blanketten till ansvarig pedagog.

Tack på förhand.

Vänliga hälsningar,
Marknadsavdelningen
JENSEN education

- Ja, jag godkänner att fotografier tagna i verksamheten där min dotter/son syns, får användas i marknadsföringsändamål för JENSEN grundskola.
- Nej, jag godkänner inte att fotografier där min dotter/son syns används i marknadsföringsändamål för JENSEN grundskola.

Namn på min dotter/son samt skolår

Underskrift, samt namnförtydligande, av BÅDA vårdnadshavarna

Datum

Datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

