

Avtal samt information lånedator

– Till dig som är elev eller vårdnadshavare inom JENSEN grundskola

Överenskommelse mellan JENSEN och elev om lånedator

JENSEN vill ge dig de bästa möjliga digitala förutsättningarna till din utbildning, i det ingår en lånedator i form av en Chromebook.

Detta avtal reglerar de förväntningar vi har på dig som elev i hanteringen av din lånedator och vad som händer om den skulle gå sönder under lånetiden. Det är viktigt att du läser och tar del av bilagorna till avtalet, skador som du orsakar på datorn är du (om du är myndig) eller dina vårdnadshavare (om du är omyndig) ersättningskyldig för.

Du som elev kommer att signera avtalet vid uthämtning av datorn. Din(a) vårdnadshavare behöver också signera avtalet. För att du ska få ut din dator krävs att minst en vårdnadshavare har signerat samt att du som elev signerar.

1. Allmänt om överenskommelsen

1.1 Inledning

Detta dokument med tillhörande “Bilaga 1: Riktlinjer för användning av lånedator”, och “Bilaga 2: Vårdslöst handhavande av datorn” utgör överenskommelsen (nedan kallad Överenskommelsen) mellan JENSEN education (nedan kallad JENSEN) och elev, samt vårdnadshavare om eleven är omyndig, (nedan kallad Eleven) om lån av dator med tillhörande laddare (nedan kallad Datorn).

1.2 Låneperiod

Datorn kan kvitteras ut när Överenskommelsen är undertecknad av Eleven och en representant från JENSEN (punkt 9).

Efter undertecknandet av Överenskommelsen får Eleven rätt att disponera Datorn till dess att Eleven återlämnat, eller förvärvat Datorn, alternativt att Överenskommelsen har hävts eller sagts upp av någon part (punkt 5) med stöd av villkoren i denna överenskommelse.

Eleven ska vid låneperiodens utgång lämna tillbaka Datorn till JENSENs representant. Vid återlämnandet ska Datorns skick motsvara normalt slitage.

1.3 Ansvar

Eleven och endast Eleven ansvarar för Datorn och dess användning. JENSEN kan därför inte hållas ansvarig för det som Eleven använder Datorn till.

1.4 Kontroll

JENSEN är rättsligt skyldiga att kontrollera sina informationssystem, bland annat genom bestämmelser i den nya Dataskyddsförordningen som trädde i kraft 25 maj 2018 (GDPR). All information i JENSENs informationssystem kan därför komma att kontrolleras, exempelvis för att kontrollera virus eller otillåten användning av IT-lösningarna och JENSENs nätverk. Det är inte tillåtet att försvåra en sådan kontroll.

1.5 Ersättningsdator

JENSEN förbehåller sig rätten att dela ut en begagnad dator tillika dator av annan modell som ersättningsdator vid förlust eller reparation av dator.



2. Vård och användning

2.1 Allmänna villkor

Eleven förbinder sig att hantera Datorn varsamt och på ett sådant sätt att den inte utsätts för onormalt slitage, skada eller stöldrisk. Tillverkarens rekommendationer och villkor för Datorns hantering och användning ska följas.

Eleven förbinder sig även att följa "Riktlinjer för användning av lånedator" (Bilaga 1).

2.2 Underhåll av datorn

JENSEN har rätt att vid behov få omedelbar tillgång till Datorn för uppgradering av mjukvara, service och underhåll.

2.3 Skador på eller stöld/rån av dator

Om Datorn blir skadad eller stulen ska Eleven omedelbart informera rektor eller *Lokalt IT-ansvarig* (även kallad LITA) om det inträffade.

2.3.1 Skadad dator till följd av EJ vårdslöst handhavande

JENSEN erbjuder service och reparation av Datorn vi bedömt som EJ vårdslöst handhavande. Eleven faktureras då en reparationskostnad á 1 000 kr.

I de fall skadan omfattas av Datorns garanti faktureras ingen kostnad.

2.3.2 Skadad dator till följd av vårdslöst handhavande

I de fall datorn skadats till följd av vårdslöst handhavande eller uppsåtligt handlande enligt Bilaga 2 är Eleven ersättningsskyldig för hela beloppet för reparationen alternativt en ersättningsdator.

2.3.3 Polisärenden, t ex efter stöld

Datorer är mycket stöldbegärliga. Alla ärenden som t ex stöld eller rån skall polisanmälas av Eleven. Polisanmälan är ofta en förutsättning för att erhålla ersättning från sin hemförsäkring. Datorn ska inte lämnas utan tillsyn t ex i fordon, i skollokal, i allmän lokal eller på allmän plats.



3. Äganderätt

Datorn är JENSENs egendom. Eleven får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller förfoga över utrustningen så att äganderätten för JENSEN äventyras. Eleven får inte heller enligt denna Överenskommelse överlåta eller pantsätta sina rättigheter och/eller skyldigheter till någon annan.

4. Förvärv av dator

Vid avslutade studier kan JENSEN komma att erbjuda Eleven en möjlighet att köpa Datorn till ett pris som sätts av JENSEN. Elev som önskar köpa Datorn meddelar då detta skriftligen till JENSENs representant.

5. Avtalets upphörande

5.1 JENSENs rätt att häva avtalet

JENSEN förbehåller sig rätten att ensidigt återkalla denna disponeringsrätt om Eleven bryter mot denna Överenskommelse, JENSENs Trivselregler och Uppförandekod, *IT- och nätverkspolicy* för användningen av JENSENs nätverk eller andra regler och villkor som skolan har eller villkoren i detta avtal.

Om Eleven inte lämnar tillbaka Datorn efter det att JENSEN beslutat återkalla disponeringsrätten kommer Eleven att debiteras hela kostnaden för köp av ny dator.

Om Eleven avslutar sina studier på JENSENs skolor ska datorn lämnas tillbaka och detta avtal hävas.

Om Överenskommelsen bryts i förtid är Eleven fortfarande ersättningsskyldig för återanskaffning eller reparation av eventuella skador eller förlust av Datorn som uppkom under lånetiden.

5.2 Avtalets upphörande

Avtalet upphör vid det tillfälle Datorn lämnas tillbaka inkluderat att Avtalet signerats av Eleven och representant från JENSEN enligt nedan (punkt 11) i detta Avtal.



Utkvittering av dator samt underskrifter (Denna sida separeras och sparas av JENSEN)

Underskrift av Elev, och om Elev är omyndig även av Elevens vårdnadshavare. I och med undertecknandet har Eleven och i förekommande fall även vårdnadshavare läst, förstått och accepterat villkoren samt förbundit sig att följa villkoren i "Avtal samt information lånedator". Vid det fall Eleven inte är myndig tar Vårdnadshavaren i och med undertecknandet det fulla ekonomiska ansvaret för Eleven.

Datum _____ Datum _____

Vårdnadshavares underskrift Vårdnadshavares underskrift

Namnförtydligande Namnförtydligande

Elevers underskrift vid uthämtning av lånedator

Underskrift av Elev, och om Elev är omyndig även av Elevens vårdnadshavare. I och med undertecknandet har Eleven och i förekommande fall även vårdnadshavare läst, förstått och accepterat "Avtal samt information lånedator" samt förbundit sig att följa villkoren i detta dokument med bilagor (Bilaga 1. *Riktlinjer för användning av lånedator* samt Bilaga 2. *Vårdslöst hanterande*). Vid det fall Eleven inte är myndig tar Vårdnadshavaren i och med undertecknandet det fulla ekonomiska ansvaret för Eleven.

Datum _____ Personnummer _____

Ort _____ Klass _____

Elevers underskrift

Namnförtydligande

Dator som utkvitteras (Nedan ifylls av JENSEN utsedd representant)

Datormodell: ASUS Chromebook C423, eller annan modell: _____

Serienummer _____

Datum _____

Representantens underskrift Namnförtydligande



Återlämnande av Dator (Nedan fylls i av representant för JENSEN när Datorn återlämnas)

Datum _____

Representantens underskrift

Namnförtydligande

Återlämnad Dator är i godtagbart skick: JA NEJ *(Ringa in)*

Återlämnad Dator är EJ i godtagbart skick. Beskriv skadorna (om mer plats behövs, skriv på baksidan):



Bilaga 1: Riktlinjer för användning av lånedator

Med utgångspunkt från JENSENs verksamhet och de affärsmässiga och etiska krav som kan ställas på vår verksamhet finns det grundläggande regler för användningen av våra IT-lösningar. Det är viktigt att du följer de riktlinjer som vi satt upp för att skydda oss som företag och våra elever. Uppräknade punkter här nedan ska dock inte ses som uttömmande för riktlinjer för användning av lånedator.

- Datorn är ett utbildningsverktyg som är avsett för skolarbete. Laddad Dator skall alltid finnas med i skolan och det är viktigt att den är funktionsduglig på lektionerna.
- Datorn ska inte användas för att spela spel eller andra aktiviteter som stör undervisningen.
- Eleven ansvarar själv för att följa de användarvillkor som gäller för program och annat som laddas hem eller på annat sätt installeras på datorn på elevens beväg.
- Eleven ansvarar själv för den information och data som lagras i Datorn. Eleven ansvarar för säkerhetskopiering.
- JENSEN ersätter inte mjukvara (program), information eller data som lagras i datorn om exempelvis hårddisken måste bytas eller omformateras.
- Elevens G Suite-konto är personligt. Eleven får inte låna ut eller medvetet avslöja lösenordet. Otillåten tillgång och användning av andras konton är inte tillåtet.
- Samhällets lagar gäller även på Internet. Datorn får aldrig användas på ett sätt som strider mot gällande lagstiftning, t.ex. genom nedladdning av upphovsrättsskyddat material.
- Det är inte tillåtet att ändra i Datorns operativsystem, förstöra eller förändra filer och inställningar som ingår i grundkonfigurationen.
- Det är inte tillåtet att skicka ut massmail, s.k. *spam*.
- Det är inte tillåtet att besöka webbplatser med extrempolitiskt eller pornografiskt innehåll. Det är inte heller tillåtet att kopiera eller sprida material som innehåller våld, terror, pornografi eller annat material som kan påverka andra personer negativt eller hotfullt.
- Det är inte tillåtet att kränka, diskriminera eller mobba någon genom att behandla en person nedsättande i ord eller handling, eller att göra ingrepp i dennes rättigheter eller frihet.
- För många digitala resurser och program krävs en licens. JENSEN ansvarar endast för de resurser, program och licenser som JENSEN uttryckligen sagt ska användas i studierna.
- För att hålla en professionell atmosfär även i den digitala världen används ett vårdat språk och vi visar varandra respekt.
- Alla serviceärenden ska gå via JENSENs egna serviceorganisation

Frågor om dessa riktlinjer besvaras av Rektor.



Bilaga 2: Vårdslöst handhavande av Datorn

Eleven har totalansvar för Datorn. Om det som anges nedan inte efterlevs, betraktas det som vårdslöst handhavande från Elevens sida. Eleven är ersättningsskyldig för skada eller förlust som uppstår genom att punkterna nedan inte följs. Nedan punkter ska dock inte ses som uttömmande för bedömning av vårdslöshet.

- Datorn är stöldbegärlig egendom och får inte lämnas utan uppsikt i olåsta utrymmen. Datorn ska inte lämnas utan tillsyn t ex i fordon, skollokal, allmän lokal eller på allmän plats.
- Dryck och mat ska inte förtäras i närheten av Datorn.
- Datorn ska förvaras och användas i betryggat avstånd från levande ljus, andra mycket varma föremål samt kraftiga magnetiska fält. Vidare får Datorn endast användas och förvaras i sådan miljö där det inte föreligger risk för fuktskador.
- När Datorn används ska den vara placerad på ett stadigt underlag för att minimera riskerna att den tappas eller skadas på annat sätt. Detta gäller även då Datorn inte används.
- Datorn ska alltid flyttas och förvaras i ändamålsenlig väska/fodral. Om Datorn är försedd med ett skyddande skal ska det alltid sitta på Datorn. Datorn måste alltid förflyttas med skärmen stängd/nedvikt. När Datorn förflyttas eller förvaras ska Eleven alltid säkerställa att det inte föreligger risk för att Datorn utsätts för yttre påverkan som kan innebära skada (t.ex. tryck från böcker som resulterar i att skärmen spricker, att någon sätter sig på väskan som Datorn förvaras i, det ligger något vasst föremål och skadar/repair Datorn).
- Innan skärmen stängs/viks ned ska kontroll göras så att det finns några lösa föremål (pennor, gem, suddgummi etc.) på tangentbordet som kan skada skärmen.
- När Datorn kopplas till laddaren är det viktigt att uppmärksamma att kabeln inte placeras på sådant sätt att förbipasserande riskerar att dra med sig Datorn när de passerar.

